



Manuál vkládání licence FLEGT v systému FLEGIT na rozhraní TRACES NT (pro roli hospodářského subjektu)

1. Vložení licence FLEGT do systému FLEGIT

Pozn.: Pro vložení licence musíte mít vytvořen účet „EU Login“ a požádáno o roli hospodářského subjektu

Po přihlášení do systému FLEGIT postupujte následovně:

- 1) Pro komunikaci vyberte jazyk: **čeština (cs)**

Pozn.: Klikněte v pravém horním rohu na své uživatelské jméno, a pokud jste tak neučinili již při registraci, vyberte z nabídky v prvním políčku místo jazyk angličtina => čeština.

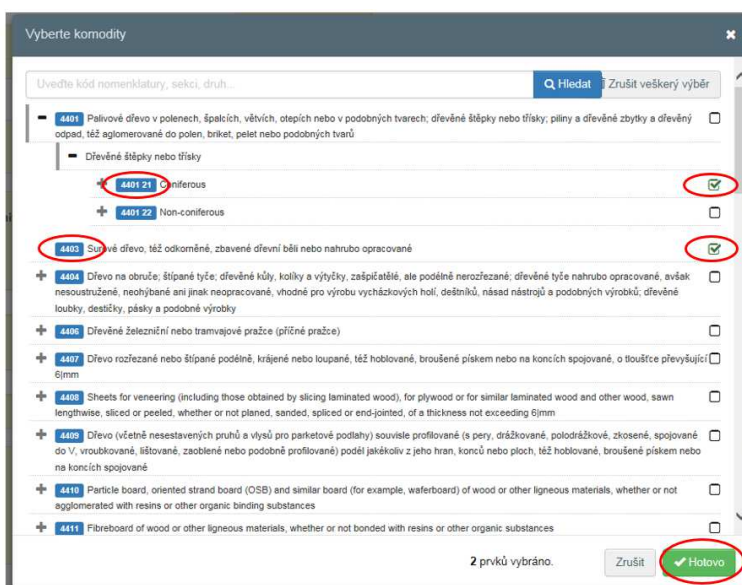
- 2) Klikněte v levém horním rohu na volbu „Osvědčení“ / „Prosazování práva, správa a obchod v oblasti lesnictví (FLEGT)“.



- 3) Klikněte na zelené tlačítko „Vytvořit novou licenci“:



- 4) Na úvod budete vyzváni k výběru komodity:



Pokud je váš kód ve formátu 44.03, pak kliknutím na příslušné číslo či na zaškrtačací políčko tuto položku vyberete.

Pokud je kód vícemístný (např. 44.01.22), pak klikněte na znaménko plus před označením 44.01 a dostanete se na další úroveň kódů a zde pak, kliknutím na příslušný kód či zaškrtačací políčko, vyberete danou komoditu.

Máte-li **vybrány všechny kódy** uvedené v licenci, **ukončíte** výběr **kliknutím na tlačítko hotovo**.

Pozn.: Zapomněli-li jste na některou komoditu, máte možnost ještě dodatečné úpravy v průběhu vkládání ostatních údajů.

- 5) Po vyplnění komodit se vám ukáže celý vyplňovaný formulář. Vyplňování provádějte postupně podle čísel uvedených u jednotlivých polí.

Vyplnění jednotlivých polí:

1. **Vydávající orgán** – zadejte první 2 až 3 písmena ze jména vydávajícího orgánu a v nabídce se vám zobrazí všechny odpovídající výsledky. Z nabídky si vyberte příslušný vydávající licenční úřad a ostatní adresní údaje k němu se vyplní automaticky.
2. **Pro účely vydávající země** – tato kolonka se vyplňuje ručně opisem údajů uvedených v papírové verzi licence či vložením scanu papírové verze licence ve formátu *.jpeg. Pokud by byl soubor příliš velký, pak ho systém zmenší a převede na formát *.pdf. Pokud vkládáte **soubor ve formátu *.pdf, pak nesmí obsahovat více než 10 stran a 750kB**.
3. **Číslo licence FLEGT** – zadejte číslo licence.
Díky vyplnění vydávajícího orgánu je část licenčního čísla již vyplněna. Pokud potřebujete tuto část změnit, pak klikněte na „Formát zapnutý“ a zadejte celé číslo licence ručně. Pokud pak kliknete na „Formát vypnutý“, tak se formát opět zapne.

Pozn.: Když začnete psát, objeví se informace vysvětlující formát. Tento formát se mění v závislosti na vydávající zemi.

4. **Den skončení platnosti** – zadejte datum ukončení platnosti
- 5-6. **Země vývozu** – Díky vyplnění licenčního orgánu je již přednastavena (ID) Indonésie. V případě potřeby lze zemi vývozu změnit kliknutím do daného pole. Otevře se rozevírací seznam a z něho můžete požadovanou zemi vybrat.
7. **Dopravní prostředky (a identifikace)** – Z nabídky vyberte dopravní prostředek.
8. **Držitel licence (jméno a adresa)** – Vyplňte jméno, adresu a zemi vývoze.



9-16. **Komodity** – Vyplňte druh a míry zboží.

- 1) **Popis zboží** – obchodní název dřevařského výrobku
- 2) **Objem (m³)** – volitelný údaj
- 3) **Čistá hmotnost (kg)** – volitelný údaj

Pozn.: Musí být vyplněn alespoň jeden z údajů – objem, hmotnost.

Upozornění: Místo desetinné čárky se vkládá tečka. Tisíce se neoddělují.

(Např.: 8.280.00 = 8280.00)

- 4) **Počet jednotek** – povinný údaj
- 5) **Vědecký název** – v papírové verzi licence je uveden v angličtině a v závorce v latině, ale do systému se vkládá v latině (např.: JATI (Tectona grandis) => do FLEGITu se uvede pouze (Tectona grandis).

Pozn.: Do příslušné kolonky začněte vpisovat první písmena názvu a po zadání několika písmen se vám rozbolí seznam a vy z něho příslušnou dřevinu vyberete.

- 6) **Země sklizně**
- 7) **Sumarizace** - Na konci výčtu komodit jsou jednotlivé dílčí hodnoty (objem, hmotnost, počet jednotek) automaticky sumarizovány.
17. **Rozlišovací znaky** – Pro danou zásilku můžete vložit rozlišovací znak či vložit čárový kód (jedná se o nepovinné údaje).
18. **Podpis a razítko vydávajícího orgánu** – Zadejte místo a datum podpisu licence. Můžete vložit i scan podpisu a razítka uvedeného na licenci.

PO VYPLNĚNÍ VŠECH ÚDAJŮ ODEŠLETE FORMULÁŘ K OVĚŘENÍ!

2. Finalizace licence (Odeslat licenci k ověření)

Vyplňte následující údaje:

- 1) **Místo vstupu** (povinné)
 - a) **Vyberte zemi.**
 - b) **Vyberte příslušný celní úřad**

The screenshot shows a web form titled "Submit licence for validation". The section is "Point Of Entry (mandatory)" with the instruction "Select the Customs Office that will handle the reception of the licenced goods in the EU". The form contains the following fields:

- Name: ANTWERPEN DAE DOUANEKANTOOR
- CDL Number: BE101000
- Address: ELLERMANSTRAAT 21 (NOORDSTERGEBOUW), 2060 Antwerpen
- Country: (BE) Belgium

At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" and "Next". The "Next" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the word "Další" written in red.

Po vyplnění klikněte na tlačítko „Další“

- 2) **Čas příjezdu** (povinné)
 - a) **Zadejte předpokládaný den příjezdu** do místa vstupu

The screenshot shows the same web form, now at the "Time Of Arrival (mandatory)" section with the instruction "When are the licenced commodities expected to arrive in the Point of Entry?". The form contains the following fields:

- Date: 22/09/2016
- Time: 23:59
- Timezone: +02:00 CEST

At the bottom, there are three buttons: "Cancel", "Previous", and "Next". The "Next" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the word "Další" written in red.

Po vyplnění klikněte na tlačítko „Další“

3) Jménem (nepovinné)

Pokud zastupujete jiného dovozce, pak můžete vyplnit jeho údaje.

Další

4) Podání

- V případě potřeby zadejte **další informace**
- Klikněte na tlačítko „**Odeslat**“.

Odeslat

Zpět

Pozn.: Chcete-li upravit informace v licenci, můžete stále kliknout na tlačítko „**Zpět**“. Kliknutím na tlačítko „**Odeslat**“ bude žádost odeslána příslušnému orgánu na základě informací uvedených v licenci. Po odeslání již nebudete moci poskytnuté informace upravovat.



Úspěch! Vaše licence byla předložena příslušnému orgánu.

Vkládání licencí, pomoc hospodářským subjektům při vkládání licencí a ověřování licencí přísluší celním úřadům, ale v případě nezbytně nutné potřeby se můžete obrátit i na pracovníka pověřeného orgánu.