



Manuál pro vytvoření účtu a práci v systému FLEGIT na rozhraní TRACES NT (pro roli hospodářského subjektu)

Kapitola 1. - Vytvoření účtu

Pokud ještě nemáte vytvořen osobní účet „EU Login“ (nebo ECAS) postupujte následovně:

Pozn.: Služba ECAS se změnila na EU Login.

- a) Pro komunikaci vyberte jazyk: **čeština (cs)**
- b) Klikněte na odkaz <https://webgate.ec.europa.eu/cas> na volbu „**Vytvořte účet**“

***Pozn.:** Pro vytvoření účtu „EU Login“ potřebujete osobní či firemní e-mailovou adresu. Sdílený e-mail nelze použít.*

- c) Na další stránce vyplňte políčka s údaji o účtu:

***Pozn.:** Do kolonky „Zadejte kód“ opište text zobrazený v obrázku pod ní.*



- d) Po odeslání žádosti obratem obdržíte potvrzovací e-mail k přihlašovacímu jménu „EU Login“ uvedenému v registračním formuláři, v němž budete vyzváni k vytvoření hesla během cca následujících 24 hodin. Postupujte, prosím, podle uvedeného odkazu.

Vážený uživateli [redacted]
váše registrace v aplikaci EU Login proběhla úspěšně.
Vaše e-mailová adresa je [redacted]
Pomocí odkazu níže si vytvořte heslo.

[tento odkaz](#)

K vytvoření hesla máte 24 h (počítáno od okamžiku, kdy byla odeslána tato zpráva). Doporučujeme však, abyste jej pokud možno vytvořili okamžitě. Po uplynutí této lhůty si můžete pomocí téhož odkazu o heslo zažádat znovu. V takovém případě budete muset znovu zadat uživatelské jméno a svou žádost potvrdit.

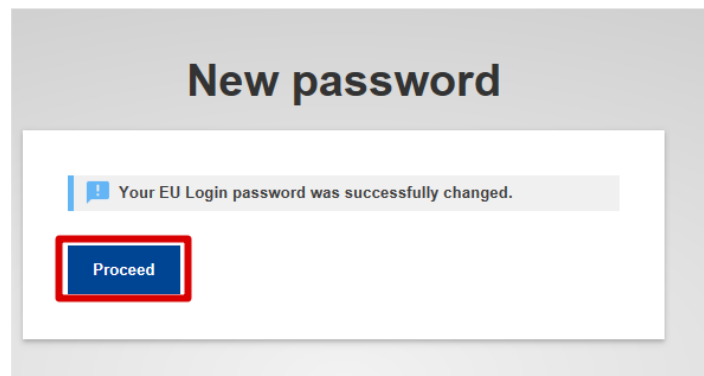
Pokud výše uvedený odkaz nefunguje, můžete zkopírovat a zadat do vašeho internetového prohlížeče tuto adresu (zkontrolujte, zda je kompletní!):

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wavf.domain=external&wavf.remember=checked&wavf.submit=Select&uid=n002coh&resetCode=JxViOqIvIbKsdVXbzhwZ20vXboLsiOnrEauWc0ma0rK>

Pokud dojde k problémům, neodpovídejte na tuto zprávu. Zkuste najít řešení v nápovědě, případně si vyhledejte kontaktní informace na stránce, kde jste se pokoušeli zaregistrovat.

Upozornění: Zpracování vaší registraci může trvat až 5 minut od obdržení tohoto e-mailu.

Zasláno aplikací EU Login



Pozn.: Pokud tento automatický e-mail neobdržíte, navštivte níže uvedenou stránku k získání většího množství informací: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html>.

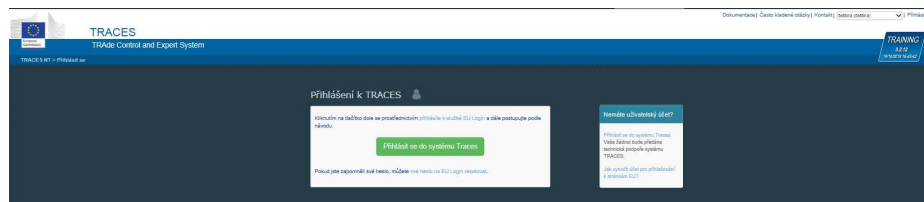
Upozornění: Poté, co se ujistíte, že máte přihlašovací přístup do EU, musíte požádat o konkrétní přístup (o roli) do systému FLEGIT na rozhraní TRACES NT. Viz. níže „Kapitola 2.: Požádejte o roli hospodářského subjektu do systému FLEGIT na rozhraní TRACES NT.“

Kapitola 2. - Požádejte o roli hospodářského subjektu do systému FLEGIT na rozhraní TRACES NT

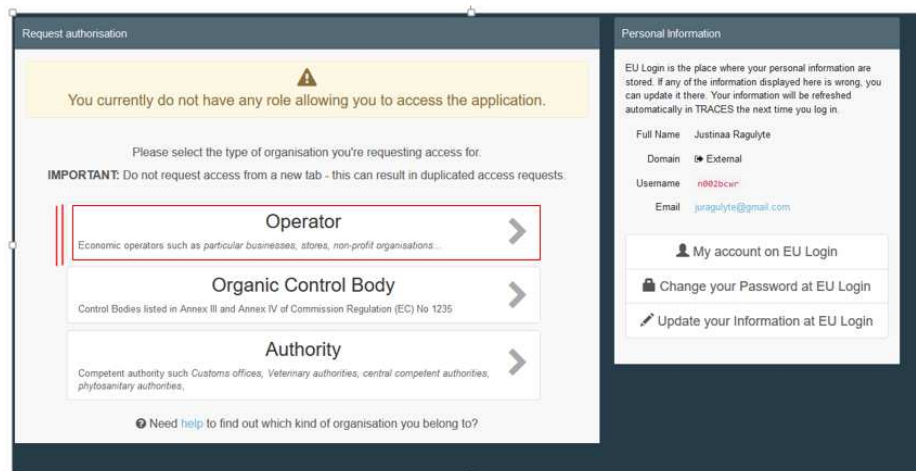
Role je spojena s účtem „EU Login“ a poskytuje oprávnění v rámci konkrétního systému (v našem případě systému FLEGIT).

Jak požádat o roli hospodářského subjektu?

- a) Otevřete stránky TRACES NT: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> a klikněte na zelené přihlašovací pole „Přihlásit se do systému TRACES“.

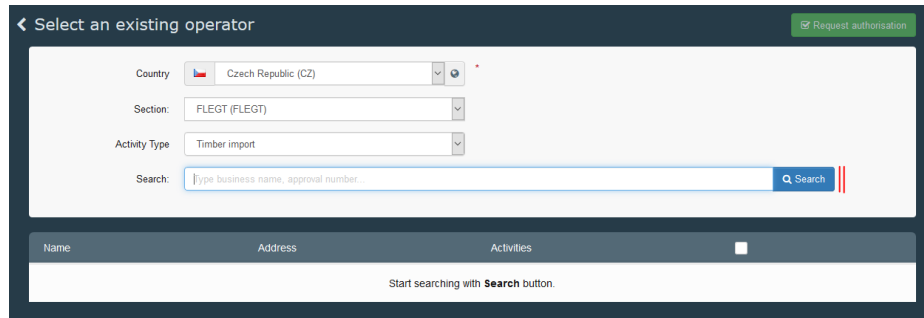


- b) Po přihlášení naskočí okno, v němž zvolte roli, bez níž nejste oprávněni vstoupit do systému FLEGIT, nalézající se na rozhraní TRACES NT.
Pro dovozce jde o roli „Hospodářský subjekt“ („Operátor“).

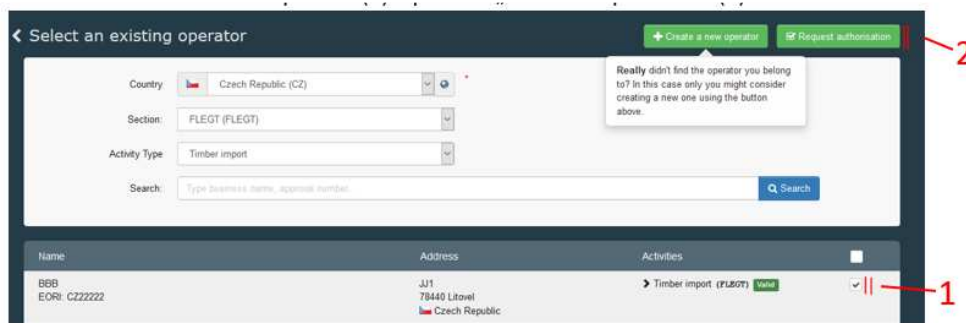


c) Po vybrání role na další straně vyplňte následující údaje:

- **Země:** Česká republika (je téměř na konci seznamu)
- **Sekce:** FLEGT
- **Druh aktivity:** Dovoz dřeva (FLEGT)
- **Vyberte:** (Ze seznamu vyberte firmu, jejímž jménem budete vystupovat)



d) Naleznete-li společnost v rozevřacím seznamu, požádejte o přístup k této organizaci kliknutím na **zaškrťovací políčko (1)** a poté na „**Žádost o oprávnění**“ (2).



Pozn.: Uživatel, který požádal za danou organizaci jako první, se automaticky stává administrátorem za danou organizaci s právem vkládat licence a potvrzovat žádosti dalšího žadatele o přístup za danou organizaci. Další přistoupivší má právo pouze nahlížet.

Pokud žadatel mající administrátorská práva z jakéhokoli důvodu ukončí svou činnost, práva administrátora za danou organizaci přebírá automaticky poslední potvrzený žadatel v řadě.

Pokud žádný další platný uživatel za danou organizaci není v systému, pak nového uživatele za organizaci schvaluje pověřený orgán.

- e) Dobrovolně můžete ještě vyplnit pole zprávy, e-mailu a telefonního čísla a následně kliknout na tlačítko „**Odeslat autorizační požadavek**“. Po odeslání kolega, který je za danou společnost platným administrátorem, má právo schválit vaši žádost uživatele o přístup do systému FLEGIT v prostředí TRACES NT sám, bez zásahu pověřeného orgánu. Pokud tak z nějakého důvodu nemůže učinit, pak přístup schválí pověřený orgán.

Confirm authorisation request for BBB

Optionally, you can provide some additional useful information.

Message

Email name@domain.com

Phone +32 02 123456

Cancel Send authorisation request

- f) Pokud vy jako žadatel nenajdete společnost v seznamu (první dovoz s licencí FLEGT), musíte tuto do systému založit kliknutím na tlačítko „**Vytvořit nový hospodářský subjekt**“.

Select an existing operator

Country: Czech Republic (CZ)

Section: FLEGT (FLEGT)

Activity Type: Timber import

Search: Type business name, approval number...

Name	Address	Activities	
BBB EORI: CZ22222	JJ1 78440 Litovel Czech Republic	Timber import (FLEGT) Valid	<input checked="" type="checkbox"/>
COOPERATIVEPF85 Ent EORI: CZ28134087	Banat Street 17 38773 Bavorov Czech Republic	Timber import (FLEGT) Valid	<input type="checkbox"/>
COOPERATIVEbq33 WW EORI: cz27097382 VAT: 27097382	Banat Street 42 10000 Praha 10 Czech Republic	Timber import (FLEGT) Valid	<input type="checkbox"/>

- g) Budete přeměrováni do okna, kde vyplníte následující údaje:

- **Jméno společnosti** (Nejlépe zkopírováním z obchodního či živnostenského rejstříku)
- **Stát** (Vybrat ze seznamu – nelze vpisovat)
- **Město** (Vybrat ze seznamu – nelze vpisovat)
- **Adresa** – Lze zadat manuálně vepsáním či vkopírováním z rejstříků
- **Telefonní číslo** – v mezinárodním formátu bez mezer (Kliknutím na zelené znaménko plus vložíte další nepovinnou položku (FAX, E-mail, WEB adresu atd.))
- **Identifikátor** – (Ze seznamu vyberte příslušný druh – EORI, IČO, DIČ)
- **Činnost hospodářských subjektů** – stisknutím tlačítka zvolte z nabídky:
 - **Sekce** – FLEGT (FLEGT)
 - **Činnost** – Dovoz dřeva

Po vyplnění všech povinných event. i nepovinných údajů stiskněte modré tlačítko „**Vytvořit**“, čímž bude firma řádně vložena do systému, kde ji ověří pověřený orgán. Ten potvrdí její platnost a následně povolí i vás, coby uživatele.

The screenshot shows the FLEGIT system interface. On the left, the 'Operator Details' section includes fields for Name, Country (Česká republika (CZ)), Region, City, Address, and Contact Information (Company ID, VAT ID, Telephone). Below this is the 'Operator Identifiers' section with a table for adding identifiers. On the right, the 'Activities of economic subjects' section shows a list of activities, with one selected: 'Dovoz dřeva FLEGT (FLEGT)'. The 'Details of activities' section includes a dropdown for 'Selece' (FLEGT (FLEGT)), a dropdown for 'Činnost' (Dovoz dřeva), and several date fields for 'Platný od', 'Platný do', 'Datum publikace', and 'Datum žádosti', all with '+01:00 CET' time zone. There is also a 'Poznámky' section for adding notes and a 'Uživatelé' section at the bottom.

Pozn.: Údaje označené v pravém horním rohu položky hvězdičkou jsou povinné.

Upozornění: Pokud v údajích o dovozci vyplníte dobu platnosti OD – DO, tak po uplynutí této doby nebudete moci vložit žádnou licenci do systému FLEGIT.

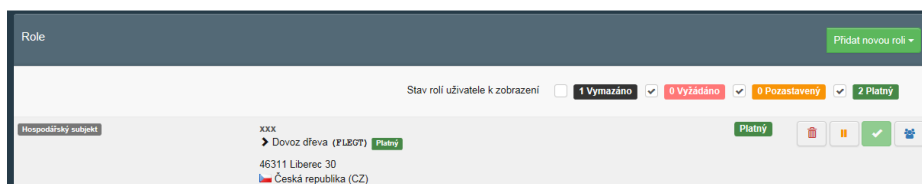
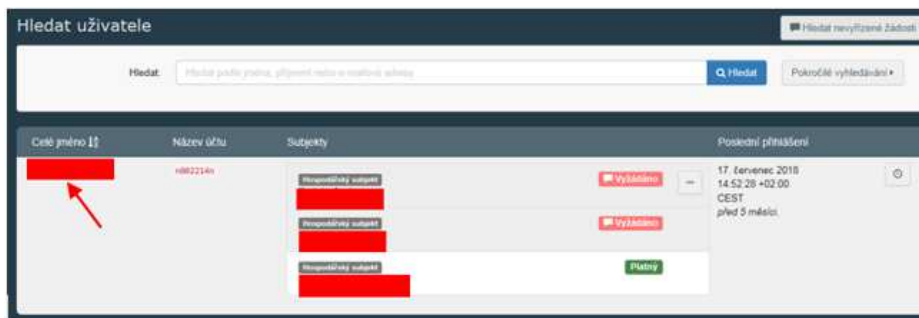
- h) Případně můžete poskytnout další nepovinné informace – zprávu, e-mail a telefonní číslo a kliknutím „**Odeslat žádost o autorizaci**“ zašlete údaje pověřenému orgánu k ověření a následnému schválení.

The screenshot shows a dialog box titled 'Confirm authorisation request for Company's name'. It contains a text area for 'Message' with the text 'Optionally, you can provide some additional useful information.' Below the text area are input fields for 'Email' (name@domain.com) and 'Phone' (+32 02 123456). At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Send authorisation request'.

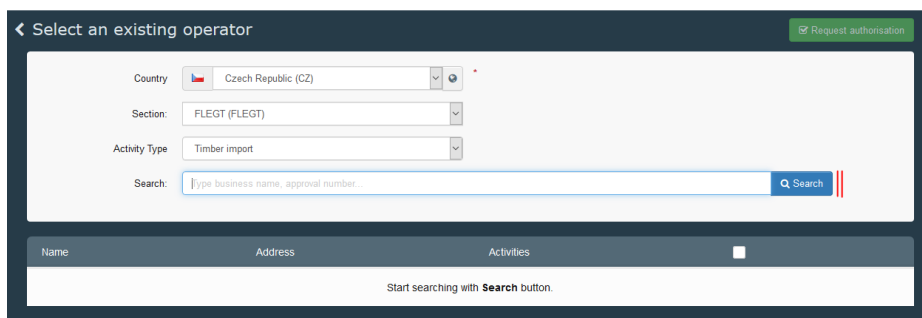
- i) Vy jako uživatel i dovážející firma budete vloženi do systému FLEGIT se statusem „Vyžádáno“. Stav své žádosti pak můžete sledovat, pokud na horní šedé liště vlevo rozkliknete „Organizace/Uživatelé“ a zadáte své uživatelské jméno.



- j) Kliknutím na své jméno se dostanete do vámi vyžádaných rolí, kde uvidíte, zda byla již vaše žádost vyřízena.



- k) Kliknutím na zelené tlačítko „Přidat novou roli“ (obrázek nad textem) můžete přidat další roli „Hospodářský subjekt“ a celý proces zopakovat (požádat o přiřazení k existující společnosti či požádat o novou společnost“.



V případě jakýchkoli problémů s přihlášením se obraťte na pracovníka pověřeného orgánu.